

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome: Salvatici Nome: Rossella

Luogo di nascita: Firenze

Data di nascita: 03/12/67

Stato civile: Coniugata

Cittadinanza: Italiana

Residenza: Corso Umberto I° n° 42, 88831 S.Mauro
Marchesato (KR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE

05/11/1997

Assunta a tempo indeterminato, per vincita concorso pubblico, con il profilo di Operatore Elaborazione Dati (ex V° livello) categoria C, posizione economica C1 presso l'Istituto di Istologia ed Embriologia Generale dell'Università degli Studi di Siena;

30/04/1999

riconosciuta con atto deliberativo del Consiglio di Dipartimento di Scienze Biomediche con il profilo di "Collaboratore professionale", come responsabile della gestione amministrativo-contabile della Sezione di Medicina Molecolare - Dipartimento di Neuroscienze dell'Università degli Studi di Siena.

31/12/2000

Inquadrata nella posizione economica C2 Assistente Amministrativo-Contabile (ex VI° livello)

dal 16.01.2004 - 22.12.2005

assunta presso ASP di Crotone, a seguito di procedura di mobilità, quale Assistente Amministrativo Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane -Unità Operativa Stato Giuridico;

dal 23.12.2005 al 31.01.2011

inquadrata quale Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, a seguito di selezione interna per titoli e colloquio

dal 01.03.2010 Incarico di Posizione Organizzativa all'interno dell'U.O.C. Risorse Umane

Dal 01.02.2011 ad oggi

Inquadrata quale Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds, a seguito di selezione interna per titoli e colloquio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- Diploma di Maturità Classica
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Amministrativo, (4 anni) conseguito presso l'Università degli studi di Siena;

- Diploma di Specializzazione per Funzionari e Dirigenti Pubblici (Master di II° Livello di anni 2) conseguito presso la Scuola di Specializzazione per Funzionari e Dirigenti pubblici - Università degli studi di Siena.

Corsi di Aggiornamento:

- Corso annuale di aggiornamento per Responsabili Amministrativi di Dipartimento anno 1998
- Corso annuale di aggiornamento per Responsabili Amministrativi di Dipartimento anno 1999
- Corso annuale di aggiornamento per Responsabili Amministrativi di Dipartimento anno 2000
- Corso annuale di aggiornamento per Responsabili della gestione delle Strutture Universitarie anno 2001
- Corso annuale di aggiornamento per Responsabili della gestione delle Strutture Universitarie anno 2002
- Corso di aggiornamento su Windows avanzato; 2003
- Corso di aggiornamento su Access 2003
- Corso annuale di Inglese parlato - livello avanzato 2003
- Corso di formazione destinato al personale di Front-Office organizzato dall'A.S.L. n.5 di Crotone 2004
- Corso di formazione obbligatoria in materia di "Sicurezza luoghi di lavoro" Settembre-Ottobre 2010 ASP Crotone
- Corso di aggiornamento organizzato da FORMEZPA PON GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA "Modelli e strumenti di miglioramento dei processi di gestione del personale" Luglio 2013
- Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti della Sanità, Organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano. 2014

Lingue conosciute:

Inglese livello avanzato

Spagnolo livello avanzato

Competenze Informatiche:

Buona conoscenza Informatica Pacchetto Office

La presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art. 47 del T.U. 445/2000.

Salvatici Rossella
Corso Umberto I° n.42
88831 S.Mauro Marchesato (KR)
e-mail: umaner@tiscali.it
Tel.0962 924846
Cell. 3336298234

Crotone, lì 17.02.2016

Firma _____